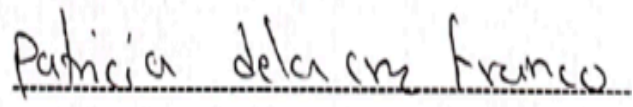


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mejoramiento del Sistema de Gestión En La Prestación de Servicios De Calidad y La Atención En Santiago de Cali BP26005363.
No. Contrato	4173.010.26.1.380-2025	
Nombre del prestador del servicio	PATRICIA DE LA CRUZ FRANCO	
Cedula	31.997.771	
Valor del contrato:	\$8.055.000	
Fecha inicio	21/feb/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	
CUOTA 1		
N o.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el procedimiento de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y del sistema de gestión documental, garantizando la prestación del servicio.	Apoye a la gestión en la radicación de 66 comunicaciones oficiales recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano, mediante la sistematización de los mismos en el sistema de gestión documental de la entidad, aplicando los lineamientos de atención al usuario de la siguiente forma: Petición General : 22 Otros : 22 Petición de Autoridad : 21 Solicitud Revocatoria Directa : 1
2	Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al ciudadano en lo referente a la medición de la percepción del usuario.	Apoyé en la aplicación de 15 encuestas de atención presencial de Atención al Ciudadano para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.

3	Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano.	Apoyé en la revisión de la tipificación, caracterización, clasificación y despacho de 18 comunicaciones oficiales recibidas en la oficina de atención al ciudadano para los diferentes organismos de la Alcaldía Santiago de Cali; protegiendo la información recibida de la siguiente forma: • DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION MEDIO AMBIENTE : 15
4	Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Brinde apoyo a usuarios que requirieron del servicio suministrando información de los trámites y servicios ofrecidos en la Alcaldía de Santiago de Cali como: • Certificado de Residencia • Concepto Sanitario
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 05/Mar/2025